

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 3 от «18»февраля 2021 г

УТВЕРЖДЕНО:

приказом директора

МАДОУ «Детский сад № 8
комбинированного вида» г. Емвы

Сорокина А.В. _____

«18»февраля 2021 г. № 06/1-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
МАДОУ «Детский сад № 8 комбинированного вида» г.Емвы**

Емва, 2021 год

Основные положения

1.1. Настоящее положение устанавливает цель, задачи, принципы и содержание внутренней системы оценки качества образования в МАДОУ «Детский сад №8 комбинированного вида» г. Емвы (далее - МАДОУ), а также ее организационную и функциональную структуру. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования в МАДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1115 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями 21 января 2019 года, приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «об утверждении порядка и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным - образовательным программам дошкольного образования, Приказом МОиН «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 декабря 2017 г., Приказом МОиН «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013г № 1324 с изменениями 15 февраля 2017 г., Распоряжением правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года N 996-р «Об утверждении стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»; Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.09.2020 № 28 «об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте России от 18.12.2020 № 61573), распоряжением Правительства Республики Коми от 2 октября 2015 года № 383-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» (с изменениями и дополнениями от 19 мая 2016 года, 26 июня 2017 года).-Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 09 января 2019 года N 1-П «Об утверждении модели республиканской системы оценки качества образования», Уставом МАДОУ «Детский сад №8 комбинированного вида» г. Емвы.

1.2. Положение является бессрочным документом и действует с момента своего утверждения до отмены или внесения изменений, или замены новым.

1.3. Для целей данного положения применяются следующие ключевые понятия:

-качество образования-комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

-система оценки-совокупность взаимосвязанных элементов оценки, образующих единство и целостность;-оценка качества образования-определение с помощью оценочных процедур степени соответствия образовательной деятельности и образовательных условий, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным ожиданиям, личностным ожиданиям получателей услуг;

-внутренняя система оценки качества образования(далее –ВСОКО) –непрерывный контроль и оценка качества образования в образовательной организации с целью определения уровня его соответствия внешним государственным и внутренним организационным нормам и требованиям и принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования в МАДОУ;

-субъект оценки–участник образовательного процесса (должностное лицо, орган управления МАДОУ или родитель (законный представитель) воспитанников МАДОУ, который осуществляет процедуры оценки и взаимодействует с объектом оценки;

-объект оценки—предмет или процесс, на который направлена оценочная деятельность субъекта оценки;

-критерий—признак, свойство, на основании которого производится оценка качества;

-показатель оценки качества— количественная и/или качественная характеристика одного или нескольких свойств объекта оценки, рассматриваемая применительно к определённым условиям его создания и/или потребления;

-процедура оценки—последовательность действий для установления степени соответствия объекта оценки установленным требованиям.

-измерение—оценка уровня значений показателей оценки с помощью контрольных измерительных материалов в стандартизированной форме.

-шкала оценки— методический прием, позволяющий распределить совокупность оцениваемых объектов по степени выраженности общего для них свойства;

-мониторинг—сбор информации о системе образования в ДОУ, обработка, систематизация и хранение полученной информации, а также непрерывный системный анализ состояния и перспектив развития образования, выполненный на основе указанной информации (далее —сбор, обработка и анализ информации)

.-присмотр и уход за детьми— комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

1.4. С целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников настоящее Положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются на совете родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ.

1.5. Настоящее Положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом МАДОУ и утверждаются приказом директора

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

1. Цели, задачи и принципы ВСОКО

2.1.Цель ВСОКО МАДОУ «Детский сад №8 комбинированного вида» г. Емвы— определение степени соответствия образовательной деятельности, деятельности по уходу и присмотру за детьми установленным требованиям, как основы для принятия управленческих решений, направленных на обеспечение качества образования в МАДОУ.

1.2.Задачами ВСОКО являются:

2.2.1.создание условий для реализации системы федеральных, региональных и муниципальных исследований качества образования, позволяющих оценивать качество образования в МАДОУ «Детский сад №8 комбинированного вида» г. Емвы

2.2.2. формирование и использование в соответствии с полномочиями оценочных процедур и инструментов для оценки качества образования по объектам, критериям и показателям, отражающим деятельность МАДОУ «Детский сад №8 комбинированного вида» г.Емвы и позволяющим получить достоверную информацию о качестве образования;

2.2.3. создание единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в МАДОУ;

2.2.4. осуществление систематического контроля и анализа состояния образования в МАДОУ;

2.2.5. создание условий для реализации принципа государственно-общественного управления в образовании путем формирования и использования механизмов привлечения общественности к оценке качества образования на уровне МАДОУ;

2.2.6. обеспечение открытости и доступности проводимых оценочных процедур;

2.2.7. подготовка аналитических материалов для формирования ежегодного отчета о самообследовании МАДОУ;

2.2.8. использование результатов оценки качества образования для принятия эффективных управленческих решений по обеспечению и/ или повышению качества образования в МАДОУ.

1.3.Основными принципами ВСОКО МАДОУ»детский сад №8 комбинированного вида» г.Емвы являются:

2.3.1.принцип нормативности - обеспечение функционирования ВСОКО в полном соответствии с полномочиями МАДОУ в части оценки качества образования;

2.3.2. принцип преемственности–определение ВСОКО как компонента муниципальной и региональной систем оценки качества образования;

2.3.3.принцип системности - формирование и функционирование ВСОКО осуществляется на основе единства процессов управления образовательной деятельностью и её результатами, принцип обеспечивает единство и взаимосвязь всех компонентов ВСОКО: целевого, содержательного, процессуального и результативного;

2.3.4.принцип регулярности–планирование и систематичность осуществления контроля и оценки;

2.3.5.принцип приоритета управления - нацеленность результатов ВСОКО на принятие эффективных управленческих решений исходя из целей и задач деятельности МАДОУ;

2.3.6.принцип открытости и доступности–включение в оценку качества образования всех участников образовательных отношений, обеспечение прозрачности процедур оценки качества образования и доступности информации о состоянии и качестве образования для физических и (или) юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность;

2.3.7.принцип гласности - своевременное освещение вопросов (плана) оценки, инструктирование участников по существу вопросов оценки (пояснения по поводу того, как и когда будет проходить оценка, какие аспекты работы будут контролироваться и каково нормативное состояние дел по данному направлению работы), а также своевременное доведение результатов оценки до всех ее участников;

2.3.8. принцип действенности контроля качества - подразумевает не только выявление в процессе оценки определенных недостатков в работе МАДОУ(администрации, отдельных педагогов), но и выяснение их причин, проведение анализа, планирования системы конкретных действий по их исправлению (коррекции);

2.3.9.принцип объективности - исключение предвзятости по отношению к объекту оценки, использование для выводов по результатам оценки достоверной информации;

2.3.10. принцип своевременности – правильный выбор времени для осуществления оценки, оперативное и гибкое реагирование средствами оценки на прогнозируемые или уже возникшие проблемы в управлении или в деятельности МАДОУ;

2.3.11. принцип эффективности - ориентация субъектов оценки на достижение цели и задач ВСОКО при оптимальных затратах сил, средств и времени, выбор для оценки наиболее важных аспектов деятельности ДОО; проведение подготовки (организационной и методической) и специальной подготовки должностных лиц, привлекаемых к реализации ВСОКО

2. Содержание ВСОКО

3.1. ВСОКО ДО осуществляется по трем направлениям:

- 1) качество процессов (образовательного процесса, процесса управления ДОО);
- 2) качество условий реализации ООП ДО;
- 3) качество результатов освоения ООП ДО.

3.2. Содержание ВСОКО по данным направлениям представлено объектами, измерительными средствами (критериями и показателями) и инструментами оценки

3.3. Объектами ВСОКО по направлению «Качество процессов» выступают:

3.3.1. Образовательный процесс в ДОУ;

3.3.2. Процесс управления ДОУ.

3.4. Объектами ВСОКО по направлению «Качество условий реализации ООП ДО» являются:

- 3.4.1 Психолого-педагогические условия реализации ООП ДО;
- 3.4.2. Развивающая предметно-пространственная среда ДОО;
- 3.4.3. Кадровые условия реализации ООП ДО;
- 3.4.4. Материально-технические условия;
- 3.4.5. Финансовые условия реализации ООП ДО.

3.5. Объекты ВСОКО по направлению «Качество результатов» — это:

- 3.5.1. Здоровье воспитанников ДОУ;
- 3.5.2. Достижения воспитанников;
- 3.5.3. Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образования в ДОО.

3.5. Субъектами ВСОКО являются:

- административно -управленческий персонал МАДОУ(руководитель, заместители руководителя);
- педагогический персонал (старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор физической культуры);
- учебно-вспомогательный персонал (младшие воспитатели);
- родители (законные представители);
- представители коллегиальных органов управления МАДОУ(наблюдательный совет, совет родителей).

3.6. Измерительными средствами ВСОКО выступают критерии и показатели, характеризующие основные аспекты качества образования.

3.7. Критериями качества образовательного процесса являются:

- степень соответствия процедуры разработки и утверждения основной образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования;
- степень соответствия структуры основной образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования;
- степень соответствия содержания основной образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования;
- реализация в МАДОУ дополнительных общеобразовательных программ
- дополнительных общеразвивающих программ, разработанных с учетом интересов воспитанников и потребностей их родителей (законных представителей).

3.8. Критериями качества процесса управления в МАДОУ являются:

- наличие локальных нормативных актов, регламентирующих основные направления деятельности в МАДОУ;
- выполнение планов деятельности коллегиальных органов управления МАДОУ;
- реализация программы развития МАДОУ в полном объеме; -информационная открытость МАДОУ.

3.9. Критериями качества психолого-педагогических условий реализации ООП ДО выступают:

- проявление уважение взрослых к человеческому достоинству детей, к их чувствам и потребностям, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных силах;
- использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);
- выстраивание образовательной деятельности на основе взаимодействия с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;
- поддержка положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу, организация взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;

- поддержка инициативы и самостоятельности детей в разных видах детской деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.);
- обеспечение детям возможности выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;
- защита детей от всех форм физического и психического насилия;
- поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, в охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность;
- обеспечение качественного без дискриминации дошкольного образования детей с ОВЗ;
- оценка индивидуального развития детей в форме педагогической диагностики, результаты которой используются для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой;

3.10. Оценка соответствия развивающей предметно-пространственной среды требованиям ФГОС ДО осуществляется по следующим критериям): -содержательная насыщенность;

- трансформируемость;
- вариативность;
- доступность;
- безопасность

- соответствие потребностям инклюзивного образования (в случае его реализации)
- учет национально-культурных и климатических условий; -учет возрастных особенностей и гендерной специфики детей

3.11. Критериями соответствия кадровых условий требованиям ФГОС ДО являются:

- соответствие квалификации педагогического и учебно-вспомогательного персонала установленным квалификационным характеристикам (образовательный ценз); -
- соответствие должностного состава и количества работников потребностям ООП ДО; -
- наличие в МАДОУ педагогических работников для работы с детьми с ОВЗ, имеющих соответствующую квалификацию; -обеспечение права руководящих и педагогических работников на дополнительное профессиональное образование.

3.12. Соответствие материально-технических условий требованиям ФГОС ДО оценивается по следующим критериям:

- соответствие условий санитарно-эпидемиологических правилам и нормативам;
- соответствие условий требованиям пожарной и электробезопасности; -наличие условий, обеспечивающих охрану здоровья детей; -наличие условий, обеспечивающих охрану труда педагогических работников;
- наличие материально-технических условий, обеспечивающих образование детей с ОВЗ;
- соответствие учебно-методического комплекта основной образовательной программе, его достаточность для реализации ООП ДО; -соответствие инфраструктуры МАДОУ(помещения, территория) требованиям ООП ДО;
- наличие условий для функционирования в МАДОУ электронной информационной образовательной среды.

3.13. Критерием оценки соответствия финансовых условий требованиям ФГОС ДО является объем исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ.

3.14. Качество результатов реализации ООП ДО оценивается по следующим критериям:

в части здоровья воспитанников:

- положительная динамика индекса здоровья воспитанников;
- снижение среднего показателя пропущенных дней при посещении МАДОУ по болезни на одного воспитанника; -отсутствие несчастных случаев в МАДОУ, повлекших за собой травмы воспитанников в части достижений воспитанников:

-положительная динамика участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах разного уровня и направленности;
в **части удовлетворенности родителей** (законных представителей) качеством образования:

-положительная динамика степени удовлетворенности родителей(законных представителей) качеством оказываемых услуг.

3.15. Методами сбора и оценки информации являются:

-наблюдение, -опрос,

-тестирование педагогических работников, -анкетирование, -сбор статистических данных, -мониторинг,

-контроль (оперативный, тематический, и т.д.); -изучение и анализ документации, -финансовый аудит, -заполнение экспертных и проверочных листов, технологических карт; -анализ и сопоставление полученных данных (результатов) с установленными

требованиями, целевыми показателями и т.д.

4. Организационно-функциональная структура ВСОКО.

4.1.Планирование и организация проведения ВСОКО осуществляется в соответствии с циклограммой, отражает перечень мероприятий ВСОКО, проводимых в течение учебного года и обозначает объекты, сроки проведения мероприятий, ответственных лиц и форму предоставления информации по результатам.

4.2.Циклограмма проведения процедур оценки качества образования является организационным механизмом реализации ВСОКО и служит основанием для планирования и организации проведения ВСОКО должностными лицами, педагогическими работниками образовательного учреждения, а также представителями коллегиальных органов управления МАДОУ.

4.3.Циклограмма проведения ВСОКО утверждается приказом руководителя дошкольной образовательной организации, в случае внесения изменений, дополнений в циклограмму она вновь утверждается приказом руководителя МАДОУ

4.4.Организационная структура ВСОКО представляет совокупность органов самоуправления, должностных лиц, между которыми распределены полномочия и ответственность за выполнение управленческих функций по оценке качества образования. Ответственные лица, состав которых утвержден приказом руководителя МАДОУ, проводят ВСОКО в соответствии с их должностными и общественными полномочиями:

4.4.1.Администрация ДОУ (руководитель, заместитель директора, старший воспитатель):—осуществляет реализацию полномочий образовательного учреждения в части оценки качества образования;

—создает (совершенствует) локальную нормативную базу, обеспечивающую реализацию ВСОКО;

—обеспечивает организационные, кадровые, методические, финансовые, материально-технические, информационные условия функционирования ВСОКО;

—обеспечивает методическое, информационное и технологическое сопровождение деятельности субъектов ВСОКО;

—контролирует исполнение законодательства в области обеспечения качества образования в ДОО;

—формирует, утверждает и контролирует исполнение локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО в ДОО;

—разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы внутренней оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;

- обеспечивает проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в ДОО, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОО;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов дошкольного учреждения к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальном уровне; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы МАДОУ за учебный год, отчет о результатах самообследования);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;
- обобщает и распространяет передовой опыт реализации ВСОКО ДОО на различных уровнях.

4.4.2.Педагогический совет:

- содействует реализации принципа общественного участия в реализации ВСОКО;
- принимает участие:
- в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования в ДОО;
- в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образования в ДОУ;
- в оценке психолого-педагогических, материально-технических условий реализации основной образовательной программы ДО, развивающей предметно-пространственной среды;
- в оценке качества и результативности труда работников ДОО;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам образовательной деятельности в ДОО.

4.4.4.Рабочая группа службы мониторинга из членов администрации и педагогических работников ДОУ:

- проводит мониторинговые исследования по вопросам качества образования;
- осуществляет сбор, обработку информации о состоянии и динамике развития системы образования, анализирует результаты оценки качества образования;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательного процесса;
- разрабатывает мероприятия и готовит положения, направленные на совершенствование системы контроля и оценки качества образования, участвуют в этих мероприятиях;
- содействуют обновлению нормативно-правовой базы документов МАДОУ, относящейся к обеспечению ВСОКО;
- изучает, обобщает и распространяет передовой опыт построения, функционирования и развития ВСОКО.

5.Система оценки показателей ВСОКО

5.1. Процедуры ВСОКО проводятся согласно плану, утвержденному приказом руководителя ДОО.

5.2.Результаты процедур ВСОКО оформляются в виде аналитических справок, на основании которых принимаются управленческие решения, направленные на повышение качества образования в МАДОУ

5.3. Результаты мероприятий ВСОКО в обязательном порядке отражаются в аналитической части годового плана работы образовательного учреждения, отчете о результатах самообследования образовательной организации, а также представляются на

официальном сайте образовательного учреждения при условии обеспечения информационной безопасности.

Приложение 1

1. Направление ВСОКО: качество процессов (образовательного процесса, процесса управления ДОО)

Объект ВСОКО	1.1. Качество образовательного процесса
Максимальный балл	3
Средний балл	

Критерий	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма представления данных
1. Соответствие и процедуры разработки утверждения основной образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования.	ч.5,7 ст.12, п.6 части 3 ст.28 ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ» п.2.5, раздел II ФГОС ДО	1-3	Анализ документации	1 раз в течение срока реализации ООП ДО	Директор Старший воспитатель Ответственный за реализацию ВСОКО	Аналитическая справка
2. Соответствие структуры основной образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования	П.2.10, п.2.11, 2.13, раздел II ФГОС ДО	1-3	Анализ документации			
3. Соответствие содержания основной образовательной программы требованиям законодательства в сфере образования	П.9. ст.2. ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», П.2.5., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9, 2.10, 2.11, 2.12, 2.13 раздел II ФГОС ДО.	1-3	Анализ документации			
4. Соответствие	Ст.8, части 3, 4	1-3	Анализ			

содержания дополнительных общеобразовательн ых программ дополнительных общеразвивающих программ интересам воспитанников и потребностям родителей (представителей)	ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"		документ ации	год		
--	---	--	------------------	-----	--	--

Приложение 2

Объект ВСОКО	1.1. Качество процесса управления МАДОУ
Максимальный балл	3
Средний балл	

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма представления данных
1.1.1.Наличие в полном объеме локальных нормативных актов, регламентирующих их основные направления деятельности ДОО	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании и в Российской Федерации »	1-3	Анализ нормативно-правовой базы ДОО	1 раз в год	Директор	
1.2.2.Эффективность функционирования коллегиальных органов управления ДОО (выполнение планов деятельности)		1-3	Анализ планов деятельности коллегиальных органов управления ДОО		Старший воспитатель	
1.2.2.Полнота реализации Программы		1-3	Анализ программы развития ДОО		Директор, зам. Директ	

развития ДОО					ора по АХЧСт арший воспит атель	
--------------	--	--	--	--	---	--

Приложение 3

2.Направление ВСОКО: Качество условий реализации ООП ДО

Объект ВСОКО	2.1. Психолого-педагогические условия
Максимальный балл	3
Средний балл	

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма представления данных
2.1.1. Взрослые проявляют уважение к человеческому достоинству детей, к их чувствам и потребностям, формируют и поддерживают их положительную самооценку, уверенность в собственных силах	(П. 3.2.1., подпункт 1, п.3.2.5. подпункт 1 ФГОС ДО)	1-3	Наблюдение, анкетирование родителей (законных представителей)	Не реже 2х раз в год	Директор Старший воспитатель,	Аналитическая справка
2.1.2. Взрослые используют в образовательной деятельности формы и методы работы с детьми, соответствующие их возрастным и индивидуальным особенностям (не допуская как искусственного ускорения, так и	(П. 3.2.1., подпункт 2 ФГОС ДО)	1-3	Наблюдение, анкетирование родителей (законных представителей)	Не реже 2х раз в год	ответственный из числа педагогов	

искусственного замедления развития детей)						
2.1.3. Взрослые строят образовательную деятельность на основе взаимодействия с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития	(П. 3.2.1., подпункт 3 ФГОС ДО)	1-3	Наблюдение, анкетирование родителей (законных представителей)	Не реже 2х раз в год		
2.1.4. Взрослые поддерживают положительное, доброжелательное отношение детей друг к другу и взаимодействие детей друг с другом в разных видах деятельности	(П. 3.2.1., подпункт 4 ФГОС ДО)	1-3	наблюдение	Не реже 2х раз в год	Директор Старший воспитатель, ответственный из числа педагогов	Аналитическая справка
2.1.5. Взрослые поддерживают инициативу и самостоятельность детей в разных видах детской деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.)	(П. 3.2.1., подпункт 5 ФГОС ДО)	1-3	наблюдение	Не реже 2х раз в год		
2.1.6. Взрослые обеспечивают детям возможность выбора материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения.	(П. 3.2.1., подпункт 6 п. 3.2.5, подпункт 2 ФГОС ДО)	1-3	наблюдение	Не реже 2х раз в год		
2.1.7. Взрослые обеспечивают защиту детей от всех форм физического и психического насилия	(П. 3.2.1, подпункт 7 ФГОС ДО)	1-3	наблюдение	систематически		

2.1.8.Осуществляется поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, в охране и укреплении их здоровья, вовлечения семей непосредственно в образовательную деятельность	(П 3.2.1, пункт 8 ФГОС ДО)	1-3	Анализ документации Анкетирование родителей (законных представителей)	Не реже 2х раз в год		
2.1.9. В ДОО обеспечивается качественное без дискриминации дошкольное образование детей с ОВЗ	(п.3.2.2.ФГОС ДО)	1-3	Анализ документации Анкетирование родителей (законных представителей)	1 раз в год раз в год	Директор Старший воспитатель, экспертная группа педагогов	Аналитическая справка
2.1.10. ВДОО в рамках педагогической диагностики проводится оценка индивидуального развития детей, результаты которой используются для индивидуализации образования и оптимизации работы с группой.	(п.3.2.3.ФГОС ДО)	1-3	Анализ документации наблюдение	Не реже 2х раз в год		
2.1.11. В ДОО проводится психологическая диагностика развития детей, результаты которой используются для задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей	(п.3.2.3.ФГОС ДО)		Анализ документации наблюдение	Не реже 2х раз в год		

Приложение 4

Объект ВСОКО	2.2.Соответствие развивающей предметно-пространственной среды
Максимальный балл	3
Средний балл	

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма представления данных
2.2.1Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части ее содержательной насыщенности	(П.3.3.4, подпункт 1 ФГОС ДО)	1-3	Визуальный контроль, наблюдение, анализ документации, анкетирование родителей (законных представителей), опрос	Не реже 2х раз в год	Директор старший воспитатель, воспитатели групп	Аналитическая справка
2.2.2.Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части трансформируемости	(П.3.3.4, подпункт 2 ФГОС ДО)	1-3				
2.2.3. Соответствие РППС требованиям ФГОС Дов части ее вариативности	(П.3.3.4, подпункт 4 ФГОС ДО)	1-3				
2.2.4. Соответствие РППС требованиям ФГОС Дов части ее доступности для воспитанников, в том числе для детей с ОВЗ.	(П.3.3.4, подпункт 5 ФГОС ДО)	1-3				

2.2.5. Соответствие РППС требованиям ФГОС Дов части ее безопасности	(П.3.3.4, подпунктб ФГОС ДО)	1-3			Директор, зам диретора по АХЧ, медсестра, старший воспитатель, воспитатели групп	
2.2.6. Соответствие РППС требованиям ФГОС Дов части обеспечения условий, необходимыхдля инклюзивного образования (в случае его реализации)	(п.3.3.3 ФГОС ДО).	1-3			Директор старший воспитатель, воспитатели групп	
2.2.7. Соответствие РППС требованиям ФГОС Дов части учета национально- культурных и климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность	(п.3.3.3 ФГОС ДО).	1-3				
2.2.8. Соответствие РППС требованиям ФГОС в части учета возрастных особенностей и гендерной специфики детей.	(п.3.3.3 ФГОС ДО).	1-3				

Приложение 5

Объект ВСОКО	2.3.Соответствие кадровых условий требованиям ФГОС ДО
Максимальный балл	3
Средний балл	

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма представления данных
2.3.1. Соответствие квалификации педагогического и учебно-вспомогательного персонала установленным квалификационным характеристикам.	Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержден приказом Министра здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г No 761н (с изменениями и дополнениями), действующие проф. Стандарты	1-3	Анализ документации	1 раз в год	Директор Старший воспитатель	Аналитическая справка
2.3.2. Соответствие должностного состава и количества работников потребностям и реализации ООП ДО.	Пункт 3.4., подпункт 3.4.1. ФГОС ДО	1-3	Анализ документации		Директор Старший воспитатель	Аналитическая справка
2.3.3. Наличие в ДОО педагогических работников для работы с детьми	П.3.4.3. ФГОС ДО	1-3	Анализ документации		Директор	Аналитическая справка

с ОВЗ, имеющих соответствующую квалификационную категорию. (Наличие штатных единиц –в случае отсутствия среди воспитанников детей с ОВЗ).						
2.3.4. Обеспечение права руководящих и педагогических работников на дополнительное профессиональное образование	П.3.6.3. ФГОС ДО	1-3	Анализ плана-графика повышения квалификации		Директор	Аналитическая справка

Приложение 6

Объект ВСОКО	2.4.Соответствие материально-технических условий требованиям ФГОС ДО
Максимальный балл	3
Средний балл	

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма представления данных
2.4.1. Наличие в ДОО условий, обеспечивающих выполнение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.	Подраздел 3.4.ПООП ДО	1-3	Сопоставительный анализ	1 раз в год	Заместитель директора по АХЧ/заведующий хозяйством	
2.4.2. Наличие в ДОО условий, обеспечивающих выполнение требований к пожарной и электробезопасности	Подраздел 3.4.ПООП ДО	1-3	Сопоставительный анализ	1 раз в год	Заместитель директора по АХЧ/заведующий хозяйством	
2.4.3. Наличие в ДОО условий, обеспечивающих охрану здоровья воспитанников	Подраздел 3.4.ПООП ДО	1-3	Сопоставительный анализ	1 раз в год	Директор Старший воспитатель	
2.4.4. Наличие в ДОО условий, обеспечивающих охрану труда работников ДОО	Подраздел 3.4.ПООП ДО	1-3	Сопоставительный анализ	1 раз в год	Заместитель директора по АХЧ	
2.4.5. Наличие в ДОО условий для образования детей с ОВЗ	П.1.3. ФГОС ДО	1-3	Сопоставительный анализ	1 раз в год	Директор, заместитель	

					директо ра по АХЧ	
2.4.6. Соответствие учебно- методического комплекта ООП ДО, достаточность учебно- методического комплекта для реализации ООП ДО	П.3.5.1. ФГОС ДО	1-3	Сопостав ительный анализ	1 раз в год	Старши й воспитат ель	
2.4.7. Инфраструктура ДОО (помещения, территория) соответствует требованиям ООП ДО	П.3.5.1. ФГОС ДО	1-3	Сопостав ительный анализ	1 раз в год	Директор , заместит ель директор а по АХЧ Старший воспитат ель	
2.4.8. Обеспеченность ДОО оборудованием и оснащением, необходимым для реализации ООП ДО (мебель, техническое оборудование, спортивный и хозяйственный инвентарь и т.д.)	П.3.5.1. ФГОС ДО	1-3	Сопостав ительный анализ	1 раз в год		
2.4.9. Обеспечение информационной открытости ДОО	Ст.29 ФЗ -273 от 12.12.2012 «Об образовании в РФ»П. 3.2.8. ФГОС ДО	1-3	Сопостав ительный анализ	1 раз в год		
2.4.10. Функционирован ие в ДОО электронной информационно- образовательной среды	П.3.6.3. ФГОС ДО	1-3	Сопостав ительный анализ	1 раз в год	Директор .старший воспитат ель.отчет ственные педагоги за ВСОКО	

Приложение 7

Объект ВСОКО	2.4.Соответствие финансовых условий требованиям ФГОС ДО и иных нормативных документов
Максимальный балл	3
Средний балл	

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма представления данных
2.5.1. Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности .	П.3.6.2., 3.6.3. ФГОС ДО	1-3	Анализ исполнения плана ФХД	Не реже 1 раза в квартал	Директор Заместитель директора по АХЧ	Отчёт о выполнении ФХД

3.Направление ВСОКО: Качество результатов реализации ООП ДО

Объект ВСОКО	3.1. Здоровье воспитанников
Максимальный балл	3
Средний балл	

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма представления данных
3.1.1. Положительная динамика индекса здоровья воспитанников	П.3.6.3. ФГОС ДО	1-3	Статистический анализ	Не реже 1 раза в год	Медсестра Старший воспитатель	отчёт
3.1.2. Снижение среднего показателя пропущенных дней при посещении ДОО по болезни на одного воспитанника	П.1.6.,1.71-3 ФГОС ДО					
3.1.3.Отсутствие несчастных случаев в ДОО, повлекших за собой травмы воспитанников		1-3				

Приложение 9

Объект ВСОКО	3.2. Достижения воспитанников
Максимальный балл	3
Средний балл	

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы и средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма представления данных
3.2.1. Положительная динамика участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т.д. разного уровня и разной направленности	П.2.6. ФГОС ДО	1-3	Мониторинг участия воспитанников в мероприятиях	Не реже 1 раза в год	Старший воспитатель Ответственные за реализацию ВСОКО	Аналитическая справка

Приложение 10

Объект ВСОКО	3.3. Удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством оказываемых услуг
Максимальный балл	3
Средний балл	

Показатель	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Целевые значения (баллы)	Методы средства сбора данных	Периодичность, сроки	Субъект оценки	Форма представления данных
3.3.1. Положительная динамика степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством оказываемых услуг	П.29 ст.2 ФЗ - 273 от 12.12.2012 «Об образовании в РФ»	1-3	Анкетирование	1 раз в год	Директор Старший воспитатель	Свод данных

