

Рассмотрено:
Наблюдательным советом
МАДОУ «Детский сад №8
комбинированного вида» г. Емвы
Протокол № 2
от «02» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:
На заседании наблюдательного совета
МАДОУ «Детский сад №8
комбинированного вида» г. Емвы
от «02» сентября 2019 г. № 31 -ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 8 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА» г. ЕМВЫ

I. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8 комбинированного вида» г. Емвы (далее – Детский сад), и создается в целях контроля за деятельностью директора по распоряжению финансами и имуществом.

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в редакции Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада, настоящим положением и иными локальными актами Детского сада в части, относящейся к деятельности Наблюдательного совета.

1.3. Деятельность Наблюдательного совета регулируется Уставом Детского сада и настоящим Положением, которое принимается на Наблюдательном совете и утверждается приказом директора.

1.4. Срок действия настоящего Положения устанавливается с даты утверждения приказом директора, после рассмотрения и утверждения на Наблюдательном совете.

1.5. Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений, изменений.

II. Функции Наблюдательного совета

2.1. Рассматривает вопросы и дает рекомендации, заключения; принимает решения, утверждает отчеты.

III. Состав Наблюдательного совета и организация работы

3.1. В Детском саду формируется Наблюдательный совет из 7 членов. В состав Наблюдательного совета входят:

- три представителя Учредителя и органов местного самоуправления;
- два работника Детского сада, избираемых Общим собранием работников;
- два представителя общественности, спонсоры, сотрудничающие с Детским садом и заинтересованные в его развитии.

3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Детского сада составляет пять лет.

3.3. Председатель Наблюдательного совета Детского сада избирается из числа представителей спонсоров членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов.

3.4. Представитель работников Детского сада не может быть избран председателем Наблюдательного совета Детского сада.

3.5. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Секретарь Наблюдательного совета Детского сада избирается членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Детского сада. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседания Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

3.6. Директор Детского сада участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.7. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Детского сада лица, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Детского сада.

3.8. Членами Наблюдательного совета Детского сада не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.9. Детский сад не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

3.10. Члены Наблюдательного совета Детского сада могут пользоваться услугами только на равных условиях с другими гражданами.

3.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Детского сада могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Детского сада;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Детского сада своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Детского сада в течение четырёх месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Детского сада в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Детского сада.

IV. Компетенция Наблюдательного совета Детского сада

4.1. Наблюдательный совет в рамках своей компетенции рассматривает:

4.1.1. Предложения Учредителя или директора Детского сада о создании и ликвидации филиалов Детского сада, об открытии и о закрытии его представительств;

4.1.2. Предложения Учредителя или директора Детского сада о реорганизации или о ликвидации Детского сада;

4.1.3. Предложения Учредителя или директора Детского сада об изъятии имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления;

4.1.4. Предложения директора Детского сада о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с ч. 2 и 6 ст. Федерального закона «Об автономных учреждениях» директор не вправе распоряжаться самостоятельно;

4.1.5. Предложения директора Детского сада о выборе кредитных организаций, в которых Детский сад может открыть банковские счета.

4.2. **Учредитель** принимает по вопросам указанных в пунктах (4.1.1. – 4.1.4, 4.1.5, и 4.7.2) решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.3. Наблюдательный совет в рамках своей компетенции дает **заключения**:

4.3.1. Проект плана финансово – хозяйственной деятельности учреждения, копия которого направляется Учредителю Детского сада;

4.3.3. Предложения директора Детского сада о выборе кредитных организаций, в которых Детский сад может открыть банковские счета.

4.4. **Директор** принимает по вопросу (пункт 4.3.3.) решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета.

4.5. Наблюдательный совет в рамках своей компетенции рассматривает и **утверждает** документы по представлению директора Детского сада:

4.5.1. Проекты отчетов о деятельности Детского сада и об использовании его имущества.

4.5.2. Об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.5.3. Положение о Наблюдательном совете, изменения в Положение.

4.5.4. Положение о закупках, изменения в Положение о закупках.

4.6. Копии документов (пункты 4.5.1, 4.5.3, и 4.5.4.) направляются Учредителю.

4.7. Наблюдательный совет в рамках своей компетенции рассматривает и принимает **решение**, обязательные для директора:

4.7.1. Предложения директора о совершении крупных сделок,

4.7.2. Предложения директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность,

4.7.3. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Детского сада и утверждения аудиторской организации.

4.8. Решения по вопросам указанных в пунктах (4.7.1, 4.7.3) принимаются Наблюдательным советом Детского сада большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.9. Рекомендации и заключения по вопросам указанных в пунктах (4.1.1 – 4.1.5, 4.3.1, 4.5.1. – 4.5.3 и 4.3.3) даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Детского сада.

4.10. Решения, принятые Наблюдательным советом в рамках, отведенных им компетенции имеют императивный характер, т.е. обязательны для исполнения директором и работниками Детского сада.

4.11. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Детского сада, не могут быть переданы на рассмотрение для других органов учреждения.

4.12. По требованию Наблюдательного совета Детского сада или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Детского сада.

V. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

5.1. Заседание Наблюдательного совета Детского сада проводится по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал. День проведения – по мере созыва, начало заседания в 14.30, место проведения – кабинет директора.

5.2. Заседание Наблюдательного совета Детского сада созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Детского сада, члена Наблюдательного совета или директора Детского сада.

5.3. Извещение о проведении заседания направляется членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Детского сада извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Детского сада. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.5. При определении наличия кворума на заседании Наблюдательного совета при голосовании учитывается мнение члена Наблюдательного совета, при принятии решений, отсутствующего по уважительной причине, если мнение оформлено в письменной форме.

5.6. По отдельным вопросам могут быть вынесены решения Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.7. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам предусмотренными пунктами 4.7.1, 4.7.2.

5.8. Каждый член Наблюдательного совета Детского сада имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

VI. Документация Наблюдательного совета

6.1. Заседания и решения Наблюдательного совета оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем.

6.2. По каждому вопросу повестки дня оформляется заключение, либо решение; и подписывается председателем и секретарем; копии направляются Учредителю.

6.3. Протокол заседания Наблюдательного совета оформляется не позднее 10 дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании, в том числе и приглашенные;
- лица, отсутствующие на заседании;

- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; - принятые решения.

6.4. Протокола хранятся в делах Детского сада, номеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью.

6.5. Протокола хранятся – 5 лет.

6.6. Детский сад обязан предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудитора Детского сада, а также копии этих документов Учредителю Детского сада.

VII. Ответственность членов Наблюдательного совета

7.1. Члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Детского сада, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно и разумно.

7.2. Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед Детским садом за убытки, причиненные Детскому саду их виновными действиями (бездействием). Если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами. При этом в Наблюдательном совете не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение обществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

7.3. При определении оснований и размера ответственности членов Наблюдательного совета должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

VIII. Взаимосвязь Наблюдательного совета с другими коллегиальными органами

8.1. Наблюдательный совет взаимодействует с Общим собранием сотрудников Детского сада в части установленных компетенций.

