

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021101067514 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.12.2024 за ОГРН 1021100155635



документ подписан усиленной квалифицированной
электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

1.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
администрации муниципального округа

«Буняжтостский»

Л.А. Рочева

«19» июля 2024 г.



УСТАВ
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 8 комбинированного вида»
г. Емвы

(новая редакция)

г. Емва
2024 г.

Содержание:

Раздел 1. Общие положения.

Раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности Детского сада.

Раздел 3. Организация образовательной деятельности.

Раздел 4. Управление.

Раздел 5. Финансово-хозяйственная деятельность.

Раздел 6. Заключительные положения.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 комбинированного вида» г. Емвы создан в 1964 году как Детский сад - ясли № 8 Емвинского горсовета. Детский сад – ясли № 8 Емвинского горсовета постановлением Главы администрации Княжпогостского района от 25.01.1996 № 26 зарегистрирован как МОУ «Ясли – сад № 8 г. Емвы». МОУ «Ясли – сад № 8 г. Емвы» переименован в МДОУ «Детский сад № 8 г. Емвы» на основании Постановления Главы администрации МО «Княжпогостский район» от 15.02.2002 № 56. МДОУ «Детский сад № 8 г. Емвы» переименован в МДОУ «Детский сад № 8» г. Емвы на основании приказа отдела образования и молодежной политики администрации МР «Княжпогостский» от 17.12.2007 № 506. МДОУ «Детский сад № 8» г. Емвы переименован в МДОУ «Детский сад № 8 комбинированного вида» г. Емвы на основании приказа отдела образования и молодежной политики администрации МР «Княжпогостский» от 04.09.2008 № 169. МДОУ «Детский сад № 8 комбинированного вида» г. Емвы переименован в МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 8» г. Емвы на основании Постановления Главы администрации МР «Княжпогостский» от 31.12.2009 № 848. МАДОУ «Детский сад комбинированного вида № 8» г. Емвы переименован в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 комбинированного вида» г. Емвы приказом заведующего отделом образования и молодежной политики администрации муниципального района «Княжпогостский» от 24.03.2010 г., поставлено на учет ИФНС России по Княжпогостскому району 15 апреля 2010 года (ОГРН 1021101067514) под названием муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 комбинированного вида» г. Емвы.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 комбинированного вида» г. Емвы является правопреемником Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 6» г. Емвы.

1.2. Полное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 8 комбинированного вида» г. Емвы (далее по тексту – Детский сад).

Сокращенное наименование: МАДОУ «Детский сад № 8 комбинированного вида» г. Емвы.

Полное наименование на коми языке: Емва карса школаӧдз велӧдан муниципальной автономной «8 № челядьӧс видзанін».

Сокращенное наименование на коми языке: Емва карса ШВМАУ «8№ челядьӧс видзанін».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.3. Детский сад является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

1.4. Учредителем Детского сада и собственником имущества является муниципальный округ «Княжпогостский». Взаимоотношения и ответственность Учредителя в части управления Детским садом определяется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми и настоящим Уставом.

Функции и полномочия Учредителя Детского сада от имени муниципального округа «Княжпогостский» исполняет Управление образования администрации муниципального округа «Княжпогостский» (далее по тексту – Учредитель).

1.5. Место нахождения Детского сада:

Юридический адрес: 169200, Республика Коми, Княжпогостский район, г. Емва, ул. Гущина, д. 16.

Фактический адрес: 169200, Республика Коми, Княжпогостский район, г. Емва, ул. Гущина, д. 16.

169200, Республика Коми, Княжпогостский район, г. Емва, ул. Волгоградская, д. 16 «а».

Почтовый адрес: Гущина ул., д.16, г. Емва, Княжпогостский район, Республика Коми, 169200.

1.6. Детский сад филиалов и представительств не имеет.

1.7. Детский сад является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в оперативном управлении закрепленное за ним имущество, смету, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством, круглую печать с изображением герба муниципального образования муниципального округа «Княжпогостский», содержащую наименование Детского сада на русском и коми языках, штампы, бланки и вывеску со своим наименованием. Детский сад может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим Российским законодательством.

1.8. В целях создания условий для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными нормативными актами, их копии размещены на информационном стенде (уголке потребителя образовательных услуг) и на официальном сайте Детского сада.

2. Предмет, цели и виды деятельности Детского сада

2.1. Предметом деятельности Детского сада является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования, обеспечение охраны и укрепление здоровья, и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Целью деятельности Детского сада является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, оказание услуг (выполнение работ) по реализации полномочий в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, нормативными правовыми актами Учредителя.

2.3. Детский сад осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми.

2.4. Образовательная деятельность Детского сада направлена на достижение целей:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, создание условий, обеспечивающих эмоциональное благополучие каждого ребенка;

- присмотр и уход за детьми;

- формирование общей культуры личности детей;

- развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка;

- формирование предпосылок учебной деятельности;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание методической, консультативной, психолого-педагогической, диагностической помощи по вопросам воспитания, обучения и развития детей родителям (законным представителям).

2.5. Детский сад вправе оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.6. Деятельность Детского сада регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, иницируются и принимаются органами управления Детского сада в соответствии с компетенцией, определенной в гл. 4., в течение трех дней утверждаются директором Детского сада и вступают в действие со следующего дня после дня утверждения.

2.7. В соответствии с предусмотренными в п. 2.3. основными видами деятельности Детский сад выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Детский сад не вправе отказаться от его выполнения.

2.8. В Детском саду организовано питание воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным органами здравоохранения.

2.9. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется закрепленными медицинскими работниками органов здравоохранения.

2.10. За присмотр и уход за ребенком в Детском саду с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем и отражается в договоре об образовательных отношениях.

2.11. В детском саду создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

2.12. Детский сад несет ответственность в установленном порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада, его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Детский сад реализует:

- основную общеобразовательную программу – образовательную программу дошкольного образования;

3.2. Обучение воспитанников в Детском саду ведется на русском языке.

3.3. Общеобразовательная программа дошкольного образования ведется в очной форме в Детском саду.

3.4. В Детском саду могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.5. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой Детским садом самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

3.6. Образовательный процесс предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей самих детей.

3.7. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в Детском саду определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.8. При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Детском саду создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

3.9. Детский сад размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

3.10. Права, обязанности и ответственность административно-хозяйственного и вспомогательного персонала закреплены в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

3.11. В целях взаимодействия с родителями (законными представителями), учета их мнения по вопросам деятельности Детского сада проводятся общие и групповые родительские собрания.

4. Управление

4.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом. Управление детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Учредитель Детского сада в установленном порядке:

- закрепляет Детский сад за определенными территориями муниципального округа «Княжпогостский»;

- назначает директора Детского сада на срок определенный трудовым договором, освобождает от должности с расторжением трудового договора в соответствии с трудовым законодательством;

- проводит аттестацию директора на соответствие занимаемой должности в порядке, утвержденном Учредителем;

- утверждает устав Детского сада, изменения и дополнения к нему;

- согласовывает программу развития Детского сада;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Детским садом или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывает распоряжение особо ценным движимым, а также недвижимым имуществом, закрепленным за Детским садом, либо приобретенных Детским садом за счет собственных средств;

- принимает решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Детского сада, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством о некоммерческих организациях;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов России;

- собирает данные о деятельности Детского сада по формам отчетности государственного статистического наблюдения;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными Уставом Детского сада основными видами деятельности, обеспечивает финансовое обеспечение муниципального задания;

- осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Детского сада, за выполнением муниципального задания по оказанию муниципальных услуг в сфере образования, за соответствием деятельности Детского сада целям, предусмотренным уставом Детского сада, за устранением Детским садом нарушений законодательства, выявленных по результатам проверок, за эффективным использованием муниципального имущества, переданного Детскому саду в оперативное управление;

- осуществляет иные функции, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3. Единоличным исполнительным органом Детского сада является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельности Детского сада.

Компетенция директора Детского сада:

- организация и осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Детского сада;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Детском саду;

- организация разработки и принятия локальных нормативных актов, не относящихся к компетенции коллегиальных органов управления, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, поощряет работников Детского сада, налагает взыскания и увольняет с работы;

- организация постоянных и временных комиссий, советов в целях осуществления деятельности Детского сада;

- распоряжение имуществом Детского сада в пределах прав и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Директор в пределах своей компетенции принимает решения самостоятельно и выступает от имени Детского сада без доверенности.

Директор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с законодательством и трудовым договором.

На период отсутствия директора обязанности по исполнению его функций возлагаются на заместителя директора по административно-хозяйственной работе, либо на лицо, назначаемое приказом директора.

4.4. В Детском саду формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

4.5. Общее собрание работников (далее – Собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В Собрании участвуют все работники, работающие в Детском саду на основании трудовых договоров.

Собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Собрание может собираться по инициативе директора Детского сада, либо по инициативе не менее четверти членов Собрания.

Собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Собрания.

Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Детского сада.

Компетенция Собрания:

- принятие изменений и дополнений в Устав;
- принятие коллективного трудового договора, правил внутреннего трудового распорядка, положений о комиссии по трудовым спорам, по охране труда, по материальному стимулированию работников Детского сада;
- принятие Положения об Общем собрании работников;
- принятие Программы развития Детского сада;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и укрепления здоровья участников образовательного процесса, мер по усилению ответственности за их нарушения;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.

Решение Собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.6. Педагогический совет Детского сада является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в учреждении на основании трудового договора. Для ведения Педагогического совета Детского сада открытым голосованием избирается его председатель и секретарь. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Детского сада, либо по инициативе не менее четверти членов Педагогического совета.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведения заседаний, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение основных направлений развития Детского сада, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие образовательной программы Детского сада;
- осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса; поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников;
- совершенствование организации образовательного процесса, повышение его качества и эффективности, принятие программы развития;
- организация и анализ реализации основной образовательной программы, принятие учебного плана, календарного учебного графика, других локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса;
- анализ качества подготовки воспитанников в соответствии с требованиями образовательной программы, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.7. В Детском саду формируется Наблюдательный совет из 7 членов. В состав Наблюдательного совета входят:

- три представителя Учредителя и органов местного самоуправления;
- два работника Детского сада, избираемых общим собранием работников;
- два представителя общественности, спонсоры, сотрудничающие с Детским садом и заинтересованные в его развитии.

Срок полномочий Наблюдательного совета Детского сада составляет пять лет.

Председатель Наблюдательного совета Детского сада избирается из числа представителей спонсоров членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Детского сада.

Представитель работников Детского сада не может быть избран председателем Наблюдательного совета Детского сада.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Секретарь Наблюдательного совета Детского сада избирается членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Детского сада. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседания Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Компетенция Наблюдательного совета Детского сада:

Наблюдательный совет Детского сада рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Детского сада о создании и ликвидации филиалов Детского сада, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора Детского сада о реорганизации или о ликвидации Детского сада;
- предложения Учредителя или директора Детского сада об изъятии имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления;
- предложения директора Детского сада о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с ч. 2 и 6 ст. Федерального закона «Об автономных учреждениях» автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения директора Детского сада о выборе кредитных организаций, в которых Детский сад может открыть банковские счета.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Имущество Детского сада закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Детским садом.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Собственником имущества и земельного участка Детского сада является администрация муниципального округа «Княжпогостский». Исполняет функции собственника управление образования администрации муниципального округа «Княжпогостский».

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Детский сад в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества.

5.6. Детский сад не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Детским садом за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение этого имущества.

5.7. Остальным имуществом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно.

5.8. Имущество и средства Детского сада отражаются на его балансе и используются для достижения целей определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Детским садом или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Детского сада особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.9. Собственник имущества Детского сада не имеет права на получение доходов от осуществления Детским садом деятельности и использования закрепленного за Детским садом имущества.

5.10. Детский сад использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.11. В случае сдачи в аренду, после проведения Учредителем соответствующей экспертной оценки, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом или приобретенных Детским садом за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.12. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Детским садом на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.13. Осуществление закупок товаров, работ, услуг осуществляется Детским садом в порядке, установленном федеральным законодательством о закупках товаров, работ, услуг.

5.14. Детский сад отвечает по своим обязательствам за имущество, находящееся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.15. Собственник имущества Детского сада не несёт ответственности по обязательствам Детского сада. Детский сад не отвечает по обязательствам собственника имущества Детского сада.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в Устав Детского сада принимаются Собранием и утверждаются Учредителем.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, пронумеровано
и скреплено печатью « 9 лист(ов)
9 »

Начальник управления
образования администрации
Муниципального района
(Кедровоосетский)

И. А. Ручев

